नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था,सहकारी,सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
खलंगा,प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश,नेपाल

फोन नं. ०८६-४२००४६
०८६-४२००२३
०८६-४२००२४
०८६-४२०१८१
०८६-४२०१४७
Gmail:ddcpyuthan@gmail.com.

प.सं.२०८३/८४
च.नं. ०२

मितिः-२०८३।०४।०५
नेपाल सम्बत्११४६

विषयः-स्वतःप्रकाशन सम्बन्धमा।

श्री राष्ट्रिय सूचना आयोग,
त्रिपुरेश्वर, काठमाडौं।

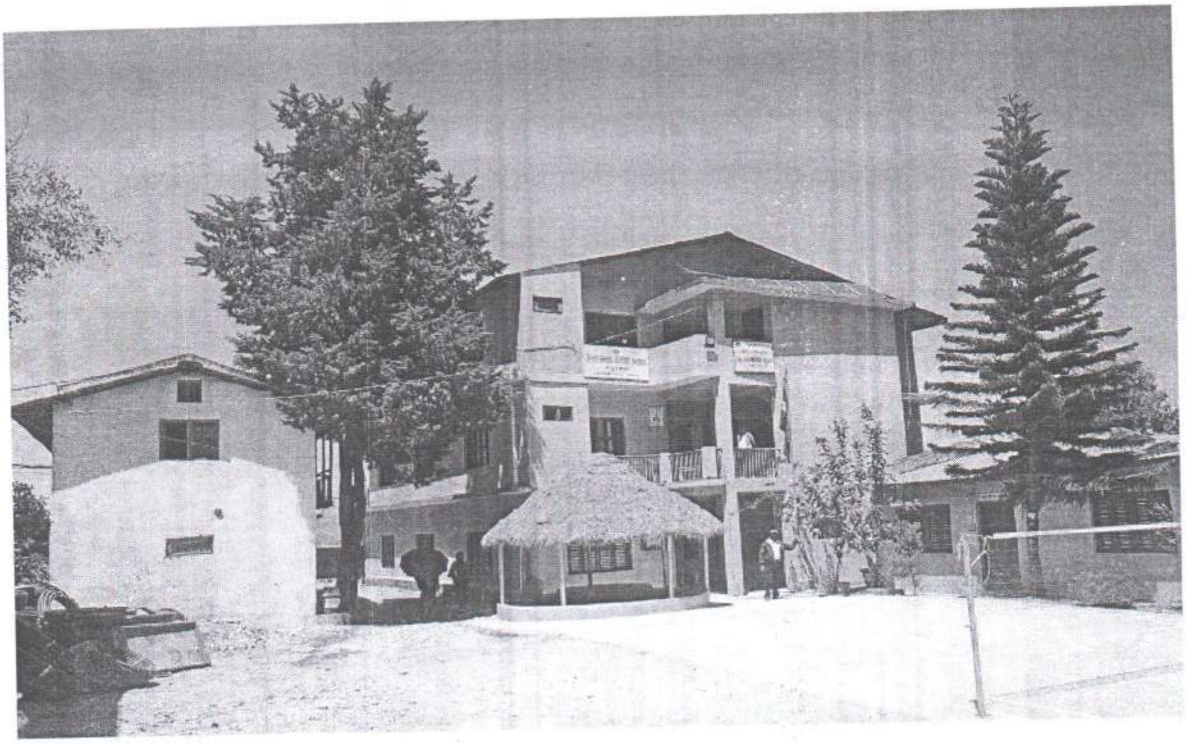
प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ वमोजिम यस कार्यालयबाट मिति २०८३बैशाख १ गते देखि २०८३असार मसान्तसम्म सम्पादन भएको कामहरुको विवरण प्रकाशन गरी सोको विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

बोधार्थः-
श्री सङ्घिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार,काठमाण्डौ।
श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,प्यूठान ।
श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय,प्यूठान।

....
(भोज वहादुर भण्डारी)
जिल्ला समन्वय अधिकारी
भोज बहादुर भण्डारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम

२०८३ साल बैशाख १ गते देखि असार मसान्तसम्मका सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,प्यूठान

मिति २०८३ श्रावण ०५गते

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, प्यूठान

स्वत:प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारिता गराउन र लोकतन्त्रलाई संस्थागत गर्नको लागि सूचना प्रवाहलाई महत्वपूर्ण कार्यको रुपमा लिन सकिन्छ। सुशासनलाई संस्थागत गर्नको लागि नेपालको संविधान,२०७२ को धारा २७ मा सूचनाको हक सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ। संविधानमा नै सूचनाको हकलाई मौलिक हकको रुपमा व्यावस्था गरी राज्यबाट हुने कार्यसम्पादनलाई लोकतान्त्रिक पद्दति अनुरुप खुला तथा पारदर्शी बनाई सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकहरुको पहुँचलाई सहज बनाउनको लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ तथा नियमावली,२०६५ को नीतिगत व्यवस्था समेत भएको छ। संघ,प्रदेश तथा स्थानीय तहहरु बिच समन्वय तथा सहकार्य जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले गर्दै आइरहेको छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,२०६५ को नियम ३ बमोजिम जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय प्यूठानबाट मिति २०८३बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म सम्पादन गरिएका मुख्य कार्यहरुको जानकारी आम सर्वसाधरण नागरिकलाई होस भन्ने उद्देश्यका साथ तयार गरिएको छ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, प्यूठान

भोज बहादुर भण्डारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

सभाका सदस्य रहन्छन् । जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पुर्ण काम जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने संबैधानिक व्यवस्था छ ।

नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए अनुसार नेपाल एक संघीय गणतान्त्रिक राष्ट्र हो । जहाँ तीन तहको सरकार सम्बन्धी अवधारणा रहेको छ । यसै संविधानमा भएको व्यवस्था अनुसार ७ प्रदेशमा भएका ७७ जिल्लाहरुमा ७५३ वटा स्थानीय निकायहरु रहेका छन । ती ७७ वटै जिल्लामा जिल्ला समन्वय समितिको व्यवस्था गरिएको छ । जस मध्य प्यूठान जिल्ला समन्वय समिति पनि एक हो । प्यूठान जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख र उप-प्रमुखका अतिरिक्त ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहेका छन ।

३- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,प्यूठानको काम,कर्तव्य र अधिकारः

- नेपालको संविधान बमोजिम जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पुर्ण काम जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने व्यवस्था गरेको छ । संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) का अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ९२ बमोजिम जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम रहने छ ।
- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका विच समन्वय गर्ने ।
- विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेका संघीय र प्रदेश कार्यालय एंव स्थानीय तहहरु विच समन्वय गर्ने ।
- स्थानीय स्तरमा गैर सरकारी संस्थाबाट संचालित कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत,विषयगत क्षेत्र र पर्यावरण सन्तुलन कायम गर्न अनुगमन गरी आवस्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिनुका साथै सार्बजनिक गर्ने ।
- जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुका क्षमता विकासका लागि प्रदेश तथा संघमा समन्वय गरी क्षमता विकासका कार्यहरु गर्ने ।
- जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु विच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने/गराउने ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, प्यूठान

भोज बहादुर भण्डारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

सभाका सदस्य रहन्छन् । जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पुर्ण काम जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने संबैधानिक व्यवस्था छ ।

नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए अनुसार नेपाल एक संघीय गणतान्त्रिक राष्ट्र हो । जहाँ तीन तहको सरकार सम्बन्धी अवधारणा रहेको छ । यसै संविधानमा भएको व्यवस्था अनुसार ७ प्रदेशमा भएका ७७ जिल्लाहरुमा ७५३ वटा स्थानीय निकायहरु रहेका छन । ती ७७ वटै जिल्लामा जिल्ला समन्वय समितिको व्यवस्था गरिएको छ । जस मध्य प्यूठान जिल्ला समन्वय समिति पनि एक हो । प्यूठान जिल्ला समन्वय समितिमा प्रमुख र उप-प्रमुखका अतिरिक्त ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना पदाधिकारी रहेका छन ।

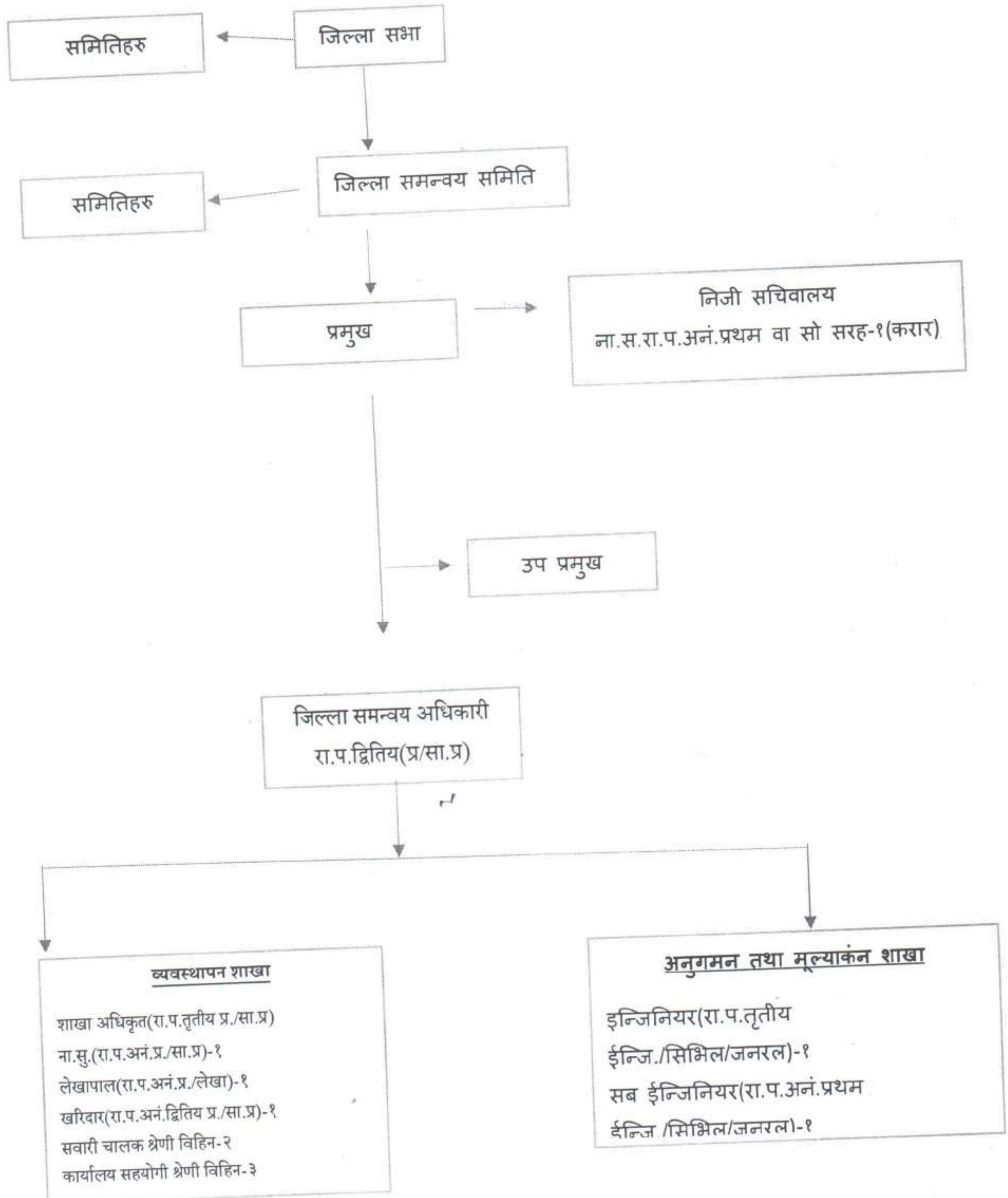
३- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,प्यूठानको काम,कर्तव्य र अधिकारः

- नेपालको संविधान बमोजिम जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पुर्ण काम जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने व्यवस्था गरेको छ । संविधानको धारा २२० को उपधारा (७) का अतिरिक्त स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ९२ बमोजिम जिल्ला सभाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम रहने छ ।
- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका विच समन्वय गर्ने ।
- विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुमा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेका संघीय र प्रदेश कार्यालय एंव स्थानीय तहहरु विच समन्वय गर्ने ।
- स्थानीय स्तरमा गैर सरकारी संस्थाबाट संचालित कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत,विषयगत क्षेत्र र पर्यावरण सन्तुलन कायम गर्न अनुगमन गरी आवस्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिनुका साथै सार्बजनिक गर्ने ।
- जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरुका क्षमता विकासका लागि प्रदेश तथा संघमा समन्वय गरी क्षमता विकासका कार्यहरु गर्ने ।
- जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु विच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने/गराउने ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय लुम्बिनी प्रदेश, प्यूठान

भोज बहादुर भण्डारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

४- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, प्युठान

भोज बहादुर भण्डारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

४-(क)जिल्ला समन्वय समितिको दरबन्दी तेरिजः

सि.नं.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	उपसमूह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र		१	१	
२	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र		१	-	१
३	इन्जिनियर	रा.प.तृतीय	इन्जि	सिभिल		१	-	१
४	ना.सु	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	सा.प्र		१	१	
५	सव-इन्जिनियर	रा.प.अनं प्रथम	इन्जि	सिभिल		१	-	१
६	लेखापाल	रा.प.अनं प्रथम	प्रशासन	लेखा		१	१	
७	खरिदार	रा.प.अनं द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र		१	१	
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन				३	३	
९	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन				२	२	
	जम्मा					१२	९	३

करार सेवा प्रयोजन

१०	ना.सु (स्वकीय सचिव)	रा.प.अनं प्रथम				१	१	

५- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः

- यस कार्यालयबाट नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारका देहाय अनुसार सेवाहरु प्रदान गरिन्छ।

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
खलंगा,प्यूठान

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्तगर्न लाग्ने समय	दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	जिल्लाभित्रका गाउँपालिका/नगरपालिका बीच विकास निर्माणका विषय पहिचान तथा व्यवस्थापन गर्न समन्वय गर्ने	• स्थानीय तहबाट माग भएको पत्र। • अन्य आवश्यक कागजात।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा		जि.स.स. ले तोके बमोजिम कार्यक्रम निर्धारण हुने

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, प्यूठान

भोज बहादुर भण्डारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

२	जिल्ला भित्रको विकास निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने, मार्गदर्शन वा सुझाव दिने	• स्थानीय तहबाट अनुगमन गर्नको लागि पठाईएको पत्र। अन्य आवश्यक कागजात।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	अनुगमन शाखा		जि.स.स.ले आवश्यकता अनुसार गर्ने
३	जिल्लामा रहेका संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र स्थानीय तहविच समन्वय गर्ने।	संघीय वा प्रदेश कार्यालय वा स्थानीय तहको पत्र।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा		
४	जिल्ला भित्रको गाउँपालिका र नगरपालिका विच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने	• सम्बन्धित स्थानीय तहको पत्र।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा		जि.स.स.को निर्णय वमोजिम
५	जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैर सरकारी संघ/संस्था तथा निजी क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने।	• गै.स.स. वा निजी क्षेत्रको निवेदन। • गै.स.स./निजी क्षेत्रको द.प्र.प.। • करचुक्ताको प्रमाणपत्र। अन्य आवश्यक कागजात।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	जि.स.अ.	
६	LGPAS समेतमा पृष्ठपोषण गर्ने	• सम्बन्धित पालिकाको पत्र सम्बन्धित सफ्टवेयरबाट पृष्ठपोषणका लागि पठाएको जानकारी।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	जि.स.अ.	
७	अन्य विविध सिफारिस गर्ने	• निवेदन सिफारिस गर्ने विषयलाई प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरु	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	जि.स.अ.	

६-सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिमेवार अधिकारीः

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	व्यवस्थापन शाखा	भरत कुमार श्रेष्ठ	नायव सुव्वा	९८४७९७९०३२	

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, प्युठान

भोज बहादुर भण्डारी
... समन्वय अधिकारी

२	अनुगमन तथा मूल्यांकन शाखा	-	-	-	-

७- सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधीः

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने जुनसुकै सेवा वापत शुल्क लाग्ने छैन।

८- निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

- यस कार्यालयमा प्राप्त भएका निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया प्रचलित कानुन वमोजिम हुन्छ। निर्णय गर्ने अधिकारीको रुपमा कार्यालय प्रमुखले काम गर्दछन्।

९- निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीःजिल्ला समन्वय अधिकारी

१०- सम्पादन गरेको कामको विवरणः

यस कार्यालयबाट मिति २०८३ बैशाख १ गते देखि मिति २०८३ असार मसान्तसम्मको त्रैमासिक अवधीमा सम्पादित कामको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

- जिल्ला समन्वय समिति बैठक-३वटा
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम।
- स्थानीय तहको विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम।
- संघ,प्रदेश तथा स्थानीय तहहरु विच विभिन्न विषयहरुमा समन्वय तथा सहजिकरण
- स्थानीय तहहरु द्वार संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सहजिकरण

११- कार्यालय प्रमुख तथा सूचना अधिकारीको नाम र पदः

<u>कार्यालय प्रमुख</u>

नामः- भोज बहादुर भण्डारी

पदः- जिल्ला समन्वय अधिकारी

सम्पर्क नं.९८५७८८११८१

e-mail:ddcpyuthan@gmail.com

<u>सूचना अधिकारी</u>

नामः-दिपक पुन

पदः- खरिदार

सम्पर्क नं.९८५७८६८००६

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय प्युठान

भोज बहादुर भण्डारी
जिल्ला समन्वय अधिकारी

e-mail:pundipak54@gmail.com

१२- ऐन/नियम तथा निर्देशिकाहरुः

१- नेपालको संविधान,२०७२

२- स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४

३- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ र नियमावली,२०६५

४- सुशासन(व्यवस्थापन तथा संचालन)ऐन,२०६४ र नियमावली,२०६५

५- मौज्दात कोष संचालन निर्देशिका २०७५

६-ढुङ्गा,गिट्टी तथा वालुवा उत्खनन्,बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड,२०७७

७- अन्य प्रचित नियम तथा कानुनहरु

१३- आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अध्यावधिक विवरणः

- वार्षिक स्वीकृत वजेट तथा खर्चको विवरण
  - वार्षिक स्वीकृत वजेटः- १,९०,९०,५५६।-(चालु तर्फ)
  - बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम बजेट रु१,००,०००।-(चालु तर्फ)
  - सामाजिक विकास कार्यक्रम बजेट रु५०,०००।-(चालु तर्फ)
  - वार्षिक स्वीकृत बजेट(प्रदेश तर्फ)रु५,००,०००।--(चालु तर्फ)
  - पुजिगत तर्फः- नभएको।

<u>चालु तर्फः</u>

क्र.सं.	चालु तर्फ वजेट	असार महिना सम्मको(त्रैमासिक) खर्च	कैफियत
१	१,९०,९०,५५६।-	१,५८,२४,७६०.५५।-	
२	१,००,०००।-	३३,६१०।-	
३	५०,०००।-	७,८००।-	
४	५,००,०००।-	२,४१,५९०।-	