



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

खलंगा, प्यूठान

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	दस्तुर	सम्बन्धित शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	जिल्लाभित्रका गाउँपालिका/नगरपालिका बीच विकास निर्माणका विषय पहिचान तथा व्यवस्थापन गर्न समन्वय गर्ने	- स्थानीय तहबाट माग भएको पत्र । - अन्य आवश्यक कागजात ।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा		जि.स.स. ले तोके बमोजिम कार्यक्रम निर्धारण हुने
२	जिल्ला भित्रको विकास निर्माण कार्यको अनुगमन गर्ने,	स्थानीय तहबाट अनुगमन गर्नको लागि पठाईएको पत्र ।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	अनुगमन शाखा		जि.स.स.ले आवश्यकता अनुसार गर्ने

	मार्गदर्शन वा सुझाव दिने	• अन्य आवश्यक कागजात ।					
३	जिल्लामा रहेका संघीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र स्थानीय तहविच समन्वय गर्ने ।	• संघीय वा प्रदेश कार्यालय वा स्थानीय तहको पत्र ।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा		
४	जिल्ला भित्रको गाउँपालिका र नगरपालिका विच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने	• सम्बन्धित स्थानीय तहको पत्र ।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा		जि.स.स.को निर्णय वमोजिम
५	जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैर सरकारी संघ तथा निजी क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।	• गै.स.स. वा निजी क्षेत्रको निवेदन । • गै.स.स./निजी क्षेत्रको द.प्र.प. । • करचुक्ताको प्रमाणपत्र ।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा		

		• अन्य आवश्यक कागजात ।					
६	स्थानीय कार्यसम्पादन मूल्यांकन प्रणाली(LGPAS)मा पृष्ठपोषण गर्ने	• सम्बन्धित पालिकाको पत्र • सम्बन्धित सफ्टवेयरबाट पृष्ठपोषणका लागि पठाएको जानकारी ।	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	जि.स. अ.	पुस मसान्त सम्म गरी सक्नुपर्ने
७	अन्य विविध सिफारिस गर्ने	• निवेदन • सिफारिस गर्ने विषयलाई प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरु	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	प्रशासन शाखा	जि.स. अ.	

नोट:थप जानकारीको लागि सूचना अधिकारीको सम्पर्क नं.९८५७८६८००६